



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города Пскова от 17.11.2021 N
1664

"Об утверждении порядков, определяющих процедуру предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков"

(вместе с "Порядком проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков", "Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием Город Псков", а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии", "Порядком осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием "Город Псков", а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.10.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 ноября 2021 г. N 1664

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ПСКОВ"

В соответствии со [статьями 115.2 и 115.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](#) Псковской городской Думы от 25.12.2019 N 970 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков", руководствуясь [статьями 32 и 34](#) Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Порядок](#) проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков" согласно приложению 1;

2) [Порядок](#) проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием "Город Псков", а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии согласно приложению 2;

3) [Порядок](#) осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием "Город Псков", а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы Администрации города Пскова
Б.А.ЕЛКИН

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Пскова
от 17 ноября 2021 г. N 1664

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ПСКОВ"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и [решением](#) Псковской городской Думы от 25.12.2019 N 970 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков" и устанавливает последовательность осуществления процедур по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков" (далее - муниципальные гарантии).

2. Муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города Пскова в пределах общей

суммы гарантий, утвержденной решением Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на очередной финансовый год и плановый период.

3. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц независимо от формы их собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования "Город Псков" и реализующих программы и проекты по приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования (далее - претендент).

4. Муниципальная гарантия предоставляется на конкурсной основе. Конкурсный отбор проводится на условиях, установленных настоящим Порядком. Предметом конкурсного отбора является предоставление претендентам муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии. Конкурс на право получения муниципальной гарантии (далее - конкурс) является открытым.

5. Конкурс объявляется после вступления в силу решения Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на очередной финансовый год и плановый период либо решения о внесении изменений в указанное решение, устанавливающего объемы предоставления муниципальной гарантии.

6. Организатором конкурса является Администрация города Пскова. Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурсов являются органы и структурные подразделения Администрации города Пскова по соответствующему направлению деятельности.

7. Информационное извещение о проведении конкурса (далее - информационное извещение) размещается на официальном сайте Администрации города Пскова pskovadmin.ru. Информационное извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет проведения конкурса;
- 2) срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- 3) место приема от претендентов заявок и документов (с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема);
- 4) требования к участникам конкурса и критерии конкурсного отбора;
- 5) место, дата и время проведения конкурса.

8. Для участия в конкурсе претендент направляет по адресу, указанному в информационном извещении, заявку по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя претендента;
- 2) копии учредительных документов претендента со всеми изменениями и дополнениями;
- 3) бухгалтерскую отчетность за предыдущие два года - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств (копия с отметками налогового органа об их принятии) и на последнюю отчетную дату - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.

Для претендентов, которые применяют упрощенную систему налогообложения, - бухгалтерская отчетность на первое число текущего месяца - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств;

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу с указанием дат возникновения и окончания задолженности;

5) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

6) справку налогового органа об открытых счетах;

7) справку банков (кредитных организаций), в которых открыты счета претендента, об оборотах и средних остатках по ним и справку о наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту;

8) проект договора между кредитором и претендентом;

9) письмо кредитора о согласии заключить договор с претендентом под муниципальную гарантию;

10) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии (прилагаются в случае наличия обеспечения обязательства);

11) финансово-экономическое обоснование использования кредита;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Все представляемые претендентом документы перечисляются в описи, составляемой в двух экземплярах. Один экземпляр описи возвращается претенденту с отметкой о дате сдачи документов. Опись представляемых документов должна быть подписана лицом или лицами, имеющими соответствующие полномочия для их подписания от имени претендента.

9. Проверку документов, представленных претендентом в целях получения муниципальной гарантии, осуществляет орган или структурное подразделение Администрации города Пскова и возвращает их в случае, если претендент:

1) представил документы не в полном объеме;

2) представил документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

3) сообщил о себе недостоверные сведения (проверка осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу сведений).

10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение двадцати дней со дня опубликования информационного извещения. В случае если последний день подачи заявок приходится на выходной или праздничный день, указанная дата переносится на первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Пакеты документов, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

11. К участию в конкурсе допускаются все претенденты, которые подали заявки в течение срока подачи заявок и с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком. В случае участия в конкурсе только одного претендента, а также в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

12. Не позднее пяти рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе орган или структурное подразделение Администрации города Пскова передает проверенные документы в Финансовое управление Администрации города Пскова (далее - Финансовое управление) для проведения оценки финансового состояния претендента и подготовки заключения в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Пскова.

13. Отбор лиц, претендующих на получение муниципальных гарантий, осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии (далее - комиссия) утверждается распоряжением Администрации города Пскова.

14. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Члены комиссии лично участвуют в ее заседаниях. Члены комиссии могут временно (на период своего отсутствия) делегировать полномочия члена комиссии другому лицу, исполняющему его обязанности на период отсутствия.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

15. Дата проведения конкурса устанавливается не ранее чем через десять дней после окончания приема заявок.

Претендент вправе отозвать заявку путем письменного уведомления до окончания срока подачи заявок.

16. На основании рассмотрения заявлений и документов претендентов на получение муниципальной гарантии, подготовленных заключений о финансовом состоянии претендентов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности предоставления претенденту муниципальной гарантии и о сумме муниципальной гарантии;

2) о нецелесообразности предоставления претенденту муниципальной гарантии и отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Критериями определения победителя конкурса являются:

1) максимальный бюджетный эффект от реализации программ и (или) проектов по приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования;

2) минимальный срок запрашиваемой гарантии;

3) максимальная доля собственных средств претендента в общем объеме финансирования программы (проекта);

4) наличие банковских гарантий, ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;

5) наилучшее финансовое состояние претендента, указанное в заключении Финансового управления.

17. Решение комиссии о предоставлении муниципальной гарантии или иные решения по результатам конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, и в течение пяти рабочих дней направляется участникам конкурсного отбора.

18. На основании протокола орган или структурное подразделение Администрации города Пскова в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о предоставлении муниципальной гарантии победителю конкурса с указанием размера (суммы), срока действия, наименования принципала и бенефициара по ней, а также наличия или отсутствия права регрессного требования.

19. После принятия соответствующего постановления Администрация города Пскова в течение десяти дней заключает **договор** о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно приложению к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков", утвержденному решением Псковской городской Думы от 25.12.2019 N 970 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков", и выдает муниципальную гарантию в письменной форме.

И.п. Главы Администрации города Пскова
Б.А.ЕЛКИН

Приложение
к Порядку
проведения конкурса на право получения
муниципальных гарантий МО "Город Псков"

Форма заявления
на предоставление муниципальной гарантии МО "Город Псков"

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления

_____ (наименование принципала)
муниципальной гарантии МО "Город Псков".

Муниципальная гарантия МО "Город Псков" необходима для получения от

_____ (наименование бенефициара)
заемных средств в размере _____ рублей, предоставляемых для

_____ (цель получения заемных средств)
под _____ процентов годовых на срок _____.

Прошу предоставить муниципальную гарантию МО "Город Псков" на
сумму _____ рублей.

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, электронная почта _____

Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного действовать от имени заявителя: _____

Подпись руководителя _____ Дата _____

(печать)

И.п. Главы Администрации города Пскова
Б.А.ЕЛКИН

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Пскова
от 17 ноября 2021 г. N 1664

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ "ГОРОД ПСКОВ", А ТАКЖЕ МОНИТОРИНГА
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием "Город Псков" (далее - предварительный анализ), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципальным образованием (далее - последующий анализ).

2. Предварительный анализ финансового состояния принципала осуществляется Финансовым

управлением Администрации города Пскова (далее - Финансовое управление) до предоставления муниципальной гарантии муниципальным образованием (далее - гарантия).

Последующий анализ финансового состояния принципала осуществляется Финансовым управлением после предоставления гарантии в течение срока действия предоставленной гарантии ежегодно до прекращения обязательств по гарантии.

3. Предварительный анализ финансового состояния принципала проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной принципалом для получения гарантии согласно [пункту 8](#) Порядка проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков".

Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала (далее - анализируемый период), включает в себя:

- 1) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);
- 2) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);
- 3) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

4. Последующий анализ финансового состояния принципала производится на основании документов, представляемых принципалом в Финансовое управление в срок не позднее 10 рабочих дней после установленного Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации срока предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган по месту нахождения принципала:

1) копии бухгалтерской отчетности о деятельности принципала за последний отчетный год по утвержденным формам и пояснительные записки к ним с отметками налогового органа об их принятии (или с извещением налогового органа об их принятии в электронном виде);

2) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

3) копии аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за отчетный год (распространяется на экономические субъекты, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной ежегодной аудиторской проверке);

4) справки налогового органа об отсутствии задолженности принципала по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты ее представления;

5) расчета стоимости чистых активов принципала на последнюю отчетную дату и на начало текущего года.

5. В результате анализа должно быть определено финансовое состояние принципала, претендующего на получение гарантии, и сделан однозначный вывод о финансовой устойчивости принципала либо о его неудовлетворительном финансовом состоянии. Результаты проведенного анализа финансового состояния принципала оформляются Финансовым управлением в форме [заключения](#) о финансовом состоянии принципала по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение о финансовом состоянии принципала подписывается руководителем Финансового управления или лицом, исполняющим обязанности руководителя финансового управления, и направляется для сведения гаранту.

6. При проведении анализа финансового состояния принципала рассматриваются следующие показатели:

- 1) стоимость чистых активов принципала (К1);
- 2) коэффициенты ликвидности:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности (К2);
- б) коэффициент критической ликвидности (К3);
- в) коэффициент текущей ликвидности (К4);
- 3) коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К5);
- 4) коэффициент обеспеченности собственными средствами (К6);
- 5) уровень оборотных средств в активах (К7);
- 6) коэффициент финансовой устойчивости (К8);
- 7) коэффициент рентабельности основной деятельности (К9).

7. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется на основании данных раздела 3 отчета об изменениях капитала либо, если представление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, данных бухгалтерского баланса по формуле:

$$K1 = \text{совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600)} - \text{долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400)} - \text{краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500)} + \text{доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530)}.$$

8. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6, К7, К8 и К9 не осуществляется) в следующих случаях:

1) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

2) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законом минимального размера уставного капитала;

3) значение чистых активов не увеличивается по сравнению с предшествующими отчетными периодами.

9. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, производится расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6, К7, К8 и К9.

10. Коэффициент абсолютной ликвидности (К2) показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно за счет денежных средств и финансовых вложений, и определяется по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\text{стр. 1250} + \text{стр. 1240}}{\text{стр. 1500} - \text{стр. 1530} - \text{стр. 1540}}, \text{ где:}$$

стр. 1250 - "Денежные средства и денежные эквиваленты", код строки бухгалтерского баланса 1250;

стр. 1240 - "Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)", код строки бухгалтерского баланса 1240;

стр. 1500 - итого по разделу V "Краткосрочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса

1500;

стр. 1530 - "Доходы будущих периодов", код строки бухгалтерского баланса 1530;

стр. 1540 - "Оценочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1540.

11. Коэффициент критической ликвидности (К3) показывает, какая часть краткосрочных обязательств организации может быть погашена за счет денежных средств, средств в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам. Показатель определяется по следующей формуле:

$$K3 = \frac{\text{стр. 1230} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1250}}{\text{стр. 1500} - \text{стр. 1530} - \text{стр. 1540}}, \text{ где:}$$

стр. 1230 - "Дебиторская задолженность", код строки бухгалтерского баланса 1230;

стр. 1240 - "Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)", код строки бухгалтерского баланса 1240;

стр. 1250 - "Денежные средства и денежные эквиваленты", код строки бухгалтерского баланса 1250;

стр. 1500 - итого по разделу V "Краткосрочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1500;

стр. 1530 - "Доходы будущих периодов", код строки бухгалтерского баланса 1530;

стр. 1540 - "Оценочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1540.

12. Коэффициент текущей ликвидности (К4) показывает достаточность оборотных средств, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств принципала, и определяется по следующей формуле:

$$K4 = \frac{\text{стр. 1200}}{\text{стр. 1500} - \text{стр. 1530} - \text{стр. 1540}}, \text{ где:}$$

стр. 1200 - итого по разделу II "Оборотные активы", код строки бухгалтерского баланса 1200;

стр. 1500 - итого по разделу V "Краткосрочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1500;

стр. 1530 - "Доходы будущих периодов", код строки бухгалтерского баланса 1530;

стр. 1540 - "Оценочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1540.

13. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К5) отражает соотношение собственных средств и общей суммы задолженности (сумма долгосрочных и краткосрочных обязательств) и определяется по следующей формуле:

$$K5 = \frac{\text{стр. 1300}}{\text{стр. 1400} + \text{стр. 1500}}, \text{ где:}$$

стр. 1300 - итого по разделу III "Капитал и резервы", код строки бухгалтерского баланса 1300;

стр. 1400 - итого по разделу IV "Долгосрочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1400;

стр. 1500 - итого по разделу V "Краткосрочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1500.

14. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (К6) показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных источников, и определяется по следующей формуле:

$$K6 = \frac{\text{стр. 1300} - \text{стр. 1100}}{\text{стр. 1200}}, \text{ где:}$$

стр. 1300 - итого по разделу III "Капитал и резервы", код строки бухгалтерского баланса 1300;

стр. 1100 - итого по разделу I "Внеоборотные активы", код строки бухгалтерского баланса 1100;

стр. 1200 - итого по разделу II "Оборотные активы", код строки бухгалтерского баланса 1200.

15. Уровень оборотных средств в активах (К7) показывает долю оборотных средств в структуре баланса и определяется по следующей формуле:

$$K7 = \frac{\text{стр. 1200}}{\text{стр. 1600 (или 1700)}}, \text{ где:}$$

стр. 1200 - итого по разделу II "Оборотные активы", код строки бухгалтерского баланса 1200;

стр. 1600 (или 1700) - валюта баланса, код строки бухгалтерского баланса 1600 или 1700.

16. Коэффициент финансовой устойчивости (К8) показывает, какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников (собственный капитал и долгосрочные обязательства), и определяется по следующей формуле:

$$K8 = \frac{\text{стр. 1300} + \text{стр. 1400}}{\text{стр. 1600 (или 1700)}}, \text{ где:}$$

стр. 1300 - итого по разделу III "Капитал и резервы", код строки бухгалтерского баланса 1300;

стр. 1400 - итого по разделу IV "Долгосрочные обязательства", код строки бухгалтерского баланса 1400;

стр. 1600 (или 1700) - валюта баланса, код строки бухгалтерского баланса 1600 или 1700.

17. Коэффициент рентабельности основной деятельности (К9) показывает соотношение прибыли (убытка) от продаж и выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг, полученной в отчетном периоде, и определяется по следующей формуле:

$$K9 = \frac{\text{стр. 2200}}{\text{стр. 2110}}, \text{ где:}$$

стр. 2200 - "Прибыль (убыток) от продаж", код строки отчета о финансовых результатах 2200;

стр. 2110 - "Выручка", код строки отчета о финансовых результатах 2110.

18. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей К2, К3, К4, К5, К6, К7, К8 и К9 округляются до второго знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
Коэффициент абсолютной ликвидности (K2)	больше или равно 0,2
Коэффициент критической ликвидности (K3)	больше или равно 0,8
Коэффициент текущей ликвидности (K4)	больше или равно 1,0
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K5)	больше или равно 1,0
Коэффициент обеспеченности собственными средствами (K6)	больше или равно 0,1
Уровень оборотных средств в активах (K7)	больше или равно 0,2
Коэффициент финансовой устойчивости (K8)	больше или равно 0,6
Коэффициент рентабельности основной деятельности (K9)	больше или равно 0,15

19. Вывод об удовлетворительном значении показателей K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8 и K9 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении всего анализируемого периода.

20. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов (K1) принципала, проведенного в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка, при условии, что в отношении каждого из показателей K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8 и K9 в соответствии с **пунктом 19** настоящего Порядка сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

И.п. Главы Администрации города Пскова
Б.А.ЕЛКИН

Приложение
к Порядку
проведения анализа финансового состояния
принципала при предоставлении муниципальной
гарантии муниципальным образованием "Город Псков",
а также мониторинга финансового состояния принципала
после предоставления муниципальной гарантии

Форма

Заключение
по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния _____

(наименование принципала, ИНН, ОГРН) (далее – принципал)
проведен за период _____

Результаты оценки финансового состояния принципала:

Показатель финансового состояния <*>	Значение <***>			Допустимое значение	Вывод
	_____ г. (1-й отчетный период)	_____ г. (2-й отчетный период)	_____ г. (последний отчетный период)		
Стоимость чистых активов принципала (K1) Справочно: величина уставного капитала Определенный законом минимальный размер уставного капитала	x	x		x	
Коэффициент абсолютной ликвидности (K2)					
Коэффициент критической ликвидности (K3)					
Коэффициент текущей ликвидности (K4)					
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K5)					
Коэффициент обеспеченности собственными средствами (K6)					
Уровень оборотных средств в активах (K7)					
Коэффициент финансовой устойчивости (K8)					
Коэффициент рентабельности основной деятельности (K9)					

Примечание:

<*> Информация по показателям K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8 и K9 не заполняется, если финансовое состояние принципала признано неудовлетворительным по результатам анализа показателя K1.

<***> В рамках мониторинга финансового состояния принципала после предоставления гарантии указываются данные по последнему и двум предшествующим отчетным периодам.

Заключение:

Финансовое состояние _____

(наименование принципала)

признано

(удовлетворительным/неудовлетворительным)

дата

подпись М.П.

должность, Ф.И.О.

И.п. Главы Администрации города Пскова
Б.А.ЕЛКИН

Приложение 3
к постановлению
Администрации города Пскова
от 17 ноября 2021 г. N 1664

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТАТОЧНОСТИ, НАДЕЖНОСТИ
И ЛИКВИДНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ "ГОРОД ПСКОВ", А ТАКЖЕ
КОНТРОЛЯ ЗА ДОСТАТОЧНОСТЬЮ, НАДЕЖНОСТЬЮ И ЛИКВИДНОСТЬЮ
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии муниципального образования "Город Псков" (далее - муниципальная гарантия) в целях предоставления муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения заключается в определении соответствия его размера объему (сумме) обеспечения, определяемого в соответствии с [пунктом 1 раздела 3](#) Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Псков", утвержденного решением Псковской городской Думы от 25.12.2019 N 970.

2. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

- 1) банковская гарантия;
- 2) поручительство юридического лица;
- 3) залог имущества принципала;
- 4) государственные (муниципальные) гарантии.

3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставленных в качестве обеспечения банковских гарантий, поручительств юридических лиц и государственных (муниципальных) гарантий осуществляется Финансовым управлением Администрации города Пскова (далее - Финансовое управление), предоставленного в залог имущества - Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее - КУМИ города Пскова) при предоставлении муниципальной гарантии, до ее предоставления.

Контроль за достаточностью, надежностью предоставленных в качестве обеспечения банковских гарантий и поручительств юридических лиц после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Финансовым управлением, за ликвидностью предоставленного в залог имущества - КУМИ

города Пскова.

4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации комплекта документов согласно [перечню](#), установленному приложением к настоящему Порядку.

5. Оценка достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии проводится на основе анализа документов кредитной организации, предоставившей указанную банковскую гарантию (далее - гарант), на предмет соответствия критериям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

6. Банковская гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной и подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств, если гарант отвечает одновременно следующим критериям:

1) наличие у гаранта лицензии Банка России на осуществление банковских операций, указанных в части первой [статьи 5](#) Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности", выданной до 01.10.2019, либо наличие у гаранта права на осуществление банковской сделки в виде выдачи банковской гарантии в соответствии с лицензией Банка России, выданной после 01.10.2019;

2) соблюдение гарантом обязательных нормативов банков, установленных Банком России, при этом значения обязательных нормативов Н2 (мгновенной ликвидности банка) и Н3 (текущей ликвидности банка) должны быть больше или равны 30% и 100% соответственно; Н4 (норматив долгосрочной ликвидности банка) должен быть меньше или равен 60%;

3) наличие у гаранта собственных средств (капитала) в размере не менее 1 млрд. рублей;

4) наличие рейтинга долгосрочной кредитоспособности рейтинговых агентств не ниже уровня, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 N 440 (официальные данные рейтинговых агентств, размещенные на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на дату обращения юридического лица за получением муниципальной гарантии);

5) стоимость чистых активов гаранта равна трехкратной сумме предоставляемой банковской гарантии;

6) отсутствие у гаранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Псков", предоставляющим муниципальную гарантию;

7) отсутствие у гаранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если гарант не отвечает хотя бы одному из указанных в настоящем пункте критериев, банковская гарантия признается недостаточной, ненадежной и неликвидной и не подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств.

7. На основании проведенной оценки Финансовое управление подготавливает заключение о результатах оценки в течение пяти рабочих дней с даты регистрации полного пакета документов от гаранта.

В заключении Финансовое управление отражает результаты соответствия (несоответствия) гаранта критериям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

8. Для контроля за надежностью банковской гарантии после предоставления муниципальной гарантии используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности гаранта, размещенные на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также информация о гаранте, находящаяся в свободном доступе.

Период, за который проводится оценка надежности банковской гарантии после предоставления

муниципальной гарантии, включает в себя отчетный финансовый год.

9. Если по результатам контроля за надежностью банковская гарантия будет признана не имеющей высокую степень надежности или не соответствующей требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации, Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты подписания заключения направляет принципалу требование о замене (полной или частичной) предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу либо о предоставлении дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствии с требованиями к объему (сумме) обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии.

10. Оценка достаточности, надежности и ликвидности поручительства юридического лица проводится на основе анализа документов юридического лица, предоставившего поручительство (далее - поручитель), на предмет соответствия критериям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

11. Поручительство, предоставляемое в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, признается достаточным, надежным и ликвидным и подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств, поручитель отвечает одновременно следующим критериям:

1) на основании проведенной оценки финансового состояния в соответствии с утвержденным порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) финансовое состояние поручителя оценено как удовлетворительное;

2) величина чистых активов поручителя в соответствии с [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 N 84н равна трехкратной сумме обеспечиваемого обязательства;

3) отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Псков", предоставляющим муниципальную гарантию;

4) отсутствие у поручителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае если поручитель не отвечает хотя бы одному из указанных в настоящем пункте критериев, поручительство признается недостаточным, ненадежным и неликвидным и не подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств.

12. На основании проведенной оценки Финансовое управление подготавливает заключение о результатах оценки в течение пяти рабочих дней с даты регистрации полного пакета документов от поручителя.

В заключении Финансовое управление отражает результаты соответствия (несоответствия) поручителя критериям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

13. Для контроля за надежностью поручительства после предоставления муниципальной гарантии поручителем или принципалом представляются в Финансовое управление документы согласно [перечню](#), установленному приложением к настоящему Порядку, в срок не позднее 10 рабочих дней после установленного Налоговым кодексом Российской Федерации срока предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган по месту нахождения поручителя.

Если поручитель или принципал в установленные сроки не представил документы для контроля за надежностью поручительства после предоставления муниципальной гарантии, то муниципальная гарантия подлежит отзыву.

14. Если по результатам контроля за надежностью поручительство будет признано не имеющим

высокую степень надежности или не соответствующим требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации, Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты подписания заключения направляет принципалу требование о замене (полной или частичной) предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу либо предоставлении дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствии с требованиями к объему (сумме) обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии.

15. Проверка достаточности и ликвидности передаваемого в залог имущества осуществляется КУМИ города Пскова на основании оценки его рыночной стоимости (с выводами о его ликвидности). Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (с выводами о его ликвидности) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, за исключением прав залогодателя, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог, не допускается.

17. До заключения договора залога передаваемое в залог имущество должно быть застраховано залогодателем в пользу залогодержателя. Оценка рыночной стоимости и страхование передаваемого в залог имущества осуществляются залогодателем за свой счет.

18. Стоимость передаваемого в залог имущества должна быть не менее 100% объема обязательств принципала.

19. Подготовку договора залога имущества осуществляет КУМИ города Пскова. Договор залога должен пройти государственную регистрацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

20. Для контроля за достаточностью и ликвидностью переданного в залог имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу принципалом или залогодателем представляется в КУМИ города Пскова отчет об оценке рыночной стоимости переданного в залог имущества (с выводами о его ликвидности). Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией).

Оценка рыночной стоимости переданного в залог имущества (с выводами о его ликвидности) проводится залогодателем один раз в год. Оценка рыночной стоимости переданного в залог имущества осуществляется залогодателем за свой счет.

21. Если принципал или залогодатель в установленные сроки не предоставил в КУМИ города Пскова документы для контроля за достаточностью и ликвидностью (надежностью) переданного в залог имущества, то муниципальная гарантия подлежит отзыву.

22. В случае установления факта уменьшения рыночной стоимости (снижения ликвидности) переданного в залог имущества залогодержатель информирует об этом КУМИ города Пскова.

23. При выявлении по результатам контроля за достаточностью и ликвидностью переданного в залог имущества уменьшения его рыночной стоимости (снижения ликвидности) или иного несоответствия требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации, КУМИ города Пскова в течение 5 рабочих дней с даты подписания заключения направляет принципалу требование о замене (полной или частичной) предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями к минимальному объему (сумме) обеспечения обязательств принципала по

удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии.

24. Государственная (муниципальная) гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала, признается достаточной, надежной и ликвидной и подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств при соблюдении следующих условий:

а) размер государственной (муниципальной) гарантии составляет не менее 100% объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования "Город Псков";

б) государственная (муниципальная) гарантия является безотзывной, совершенной в письменной форме;

в) срок действия государственной (муниципальной) гарантии установлен не менее срока, на который предоставлена муниципальная гарантия, увеличенный на 2 месяца.

25. Показатели долговой устойчивости субъекта Российской Федерации (муниципального образования) при предоставлении государственной (муниципальной) гарантии на 1 января текущего года должны соответствовать требованиям, установленным **частями 4, 5, 7 статьи 107** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Предоставление принципалу государственной (муниципальной) гарантии должно быть предусмотрено в программе государственных (муниципальных) гарантий, утвержденной законом (решением) субъекта Российской Федерации (муниципального образования) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

27. Законом (решением) субъекта Российской Федерации (муниципального образования) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных государственных гарантий субъекта Российской Федерации, муниципальных гарантий соответственно.

28. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью государственной (муниципальной) гарантии осуществляется путем установления наличия сведений об указанной государственной (муниципальной) гарантии в соответствующем законе (решении) законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации или представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

И.п. Главы Администрации города Пскова
Б.А.ЕЛКИН

Приложение
к Порядку
осуществления проверки достаточности,
надежности и ликвидности обеспечения
при предоставлении муниципальной гарантии
муниципальным образованием "Город Псков", а
также контроля за достаточностью, надежностью
и ликвидностью предоставленного обеспечения
после предоставления муниципальной гарантии

**Перечень
документов, представляемых принципалом по обеспечению
исполнения обязательств принципала перед гарантом**

1. В случае предоставления банковской гарантии или поручительства юридических лиц:

а) копия аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности кредитной организации (поручителя) за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

б) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

в) справка о выполнении обязательных нормативов Центрального банка Российской Федерации, заверенная Отделением по Псковской области Северо-Западного главного управления Банка России;

г) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации (поручителя) за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа о ее принятии;

д) справки налогового органа об отсутствии у кредитной организации (поручителя) просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица кредитной организации (поручителя) на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя), а также заверенные образцы подписи указанного лица и оттиска печати кредитной организации (поручителя);

ж) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя));

з) справка кредитной организации (поручителя), подтверждающая, что в отношении кредитной организации (поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

и) справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом.

2. В случае передачи в залог имущества:

а) заверенные копии документов, подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или иного российского юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

б) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации);

в) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

д) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления

залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

е) документы (либо заверенные залогодателем копии документов), содержащие актуальные сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости (в случае передачи в залог недвижимого имущества);

ж) заверенные копии документов, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (здания, сооружения), и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок (в случае передачи в залог недвижимого имущества);

з) документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (здания, сооружения) (в случае если это предусмотрено договором аренды и (или) законодательством Российской Федерации).

3. В случае если залогодателем выступает российское юридическое лицо, не являющееся принципалом, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2](#) настоящего перечня, представляются:

а) заверенные копии учредительных документов залогодателя (со всеми приложениями и изменениями);

б) письмо залогодателя о согласии передать в залог имущество залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований по муниципальной гарантии.

И.п. Главы Администрации города Пскова
Б.А.ЕЛКИН